

Factura Pequeño Contribuyente

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

Nit Emisor: 15356698

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

1 AVENIDA COLONIA MARIA MATTOS LOTE 10 MANZANA 3, Palin, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64B92C42-789D-4FDD-897D-8EF7CC9D3199

Serie: 64B92C42 Número de DTE: 2023575517

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 10:00:20

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 10:00:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-196, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 64B92C42, número de DTE 2023575517, de fecha 31 de enero del 2025, emitida por Dora Elizabeth Morroy Adriano, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-196 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-7-2025, conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.

0

(f)

Dora Elizabeth Morroy Adriano
DPI: 2675 65747 1803



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1737052561755

Fecha de Generación:
Jan 16, 2025, 12:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 10:00:20
Emisor:	15356698
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 3870.970000
No. de Acceso:	0
Autorización:	64B92C42-789D-4FDD-897D-8EF7CC9D3199
Serie:	64B92C42
Número del DTE:	2023575517
Acuse de recibido:	FCID202520250116T10:00:2206:0064B92C42789D4FDD897D8EF7CC9D3199
Fecha de la consulta:	16/01/2025 12:36:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/01/2025 12:36:10

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15356698
NOMBRE	DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-196
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Elizabeth Morroy Adriano
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de enero de 2025
Monto a pagar: Tres mil ochocientos setenta quetzales con 97/100.		Q 3,870.97
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar colaboración en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de enero con las actividades de limpieza de pisos, mobiliario y equipo de las oficinas en los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
	Se siguió brindando colaboración en el mes de enero, con las actividades de extracción de basura y reciclaje de papel de las oficinas de los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades de atención a personas que visitan las oficinas, de acuerdo a las normas de cortesía.	Se brindó apoyo en el transcurso del mes de enero, con la atención de las personas y a las visitas en las oficinas de la Dirección y sus departamentos en las reuniones institucionales realizadas, cumpliendo las normas de cortesía correspondiente.	100%	Finalizado
3. Colaborar en la atención de los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas por la Dirección.	Se brindó colaboración durante el mes de enero en la dirección y los departamentos, para la atención en las diferentes reuniones internas y externas, realizadas con otras dependencias del ministerio.	100%	Finalizado

4. Brindar colaboración en el traslado de correspondencia institucional en el interior de las instalaciones donde está ubicada la Dirección.	Se continuó brindando apoyo a nivel interno en el mes de enero, con el traslado de la correspondencia institucional, generada por la Dirección y dirigida de y hacia los departamentos y otras direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de enero, de acuerdo a los requerimientos del personal del área administrativa de la dirección y de los departamentos para la realización de diversas actividades operativas relacionadas al mantenimiento y limpieza en las oficinas.	100%	Finalizado

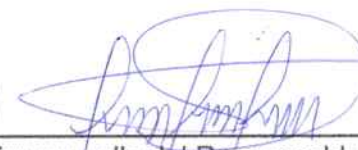
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Dora Elizabeth Morroy Adriano
 DPI: 2675-65747-1803
 Celular: 5904 8584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA